

2.5. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2.7. При централизации закупок в соответствии с [частью 1 статьи 26](#Par695) настоящего Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

2.8. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439191&date=27.03.2023&dst=125&field=134) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#Par991) настоящего Федерального закона.

**3. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

3.1. Контрактный управляющий взаимодействует с бухгалтерией:

- бухгалтерия в срок предоставляет контрактному управляющем документы о приемке товаров (работ, услуг);

- бухгалтерия организует возврат контрагенту средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контакта, в том числе возврат в [установленные сроки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BD05C06BD13E727F7B5B97DDD15A3A0&req=doc&base=RZR&n=377767&dst=1210&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100097&REFDOC=85538&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1210%3Bindex%3D113&date=31.03.2021) части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен);

- бухгалтерия обеспечивает выплату аванса (если она предусмотрена контрактом);

- бухгалтерия обеспечивает приемку (включая оформление документов) и экспертизу результатов исполнения контрактов (этапов исполнения контрактов), при необходимости предоставляет контрактному управляющему.

-бухгалтерия организует оплату денежных средств в срок определенный контрактом. В течении одного рабочего дня предоставляет контрактному управляющему платежные поручения для расторжения или исполнения обязательств в системе ЕИС.

3.2. По юридическим вопросам контрактный управляющий:

1) подготавливает информацию и документы, необходимые для представления в контрольные органы в сфере закупок, в том числе готовит и направляет в контрольный орган документы об уклонении победителя от заключения контракта для включения информации о нем в РНП;

2) осуществляет полномочия, которые не переданы уполномоченному органу (учреждению) при централизации закупок.

3.3. Прочие вопросы взаимодействия контрактного управляющего с иными структурными подразделениями регулируются локальными актами работодателя.

**4. Права**

4.1. Контрактный управляющий имеет право:

1) участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с закупкой работодателем товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8BD05C06BD13E727F7B5B97DDD15A3A0&req=doc&base=RZR&n=377767&REFFIELD=134&REFDST=100076&REFDOC=85538&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D133&date=31.03.2021) N 44-ФЗ;

2) привлекать к решению поставленных перед ним задач других сотрудников по согласованию с руководством;

3) запрашивать и получать у других сотрудников необходимые информацию и документы;

4) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (работника, на которого возлагаются обязанности контрактного управляющего) является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о контрактном управляющем в ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

